



<https://goiuudai.vn/tuyen-dung/nhan-vien-ke-toan-nhan-su/>

## NHÂN VIÊN KẾ TOÁN KIÊM NHÂN SỰ

### Job Benefits

1. Lương thỏa thuận
2. Đầy đủ Các chế độ Thưởng và BHXH, BHYT, BHTN theo Quy định Pháp luật.
3. Làm giờ hành chính từ Thứ 2 – Thứ sáu, Thứ bảy làm buổi sáng.
4. Được tham gia đào tạo nhiều chương trình kỹ năng mềm
5. Vinh danh những nhân viên xuất sắc với mức thưởng nóng, thưởng tháng, thưởng cuối năm
6. Chương trình Teambuilding + du lịch.
7. Quà tặng lễ tết, sinh nhật, cưới hỏi, ốm đau,..
8. Thưởng thâm niên theo thời gian đóng góp

### Description

1. Các công việc kế toán
2. Tuyển dụng các vị trí khi phát sinh yêu cầu
3. Thực hiện chấm công, tính lương, theo dõi ngày phép, BHXH, Thuế TNCN
4. Theo dõi HĐLĐ, tái ký
5. Quản lý hồ sơ, dữ liệu nhân viên
6. Quản trị hành chính chung

### Responsibilities

1. Tối thiểu 1 năm kinh nghiệm làm việc ở vị trí tương đương, có kinh nghiệm HCNS tổng hợp là một thế mạnh
2. Giới tính: Nữ (Không tuyển Nam) Tuổi từ 22 – 35 tuổi
3. Cẩn thận, trung thực, ham học hỏi. Biết sắp xếp và tổ chức thực hiện công việc khoa học, hiệu quả.
4. Tốt nghiệp đại học, cao đẳng các chuyên ngành liên quan: Quản trị nguồn nhân lực, Luật, QTKD .v.v
5. Tin học văn phòng thành thạo.

### Contacts

- Email: [tuyendung@goiuudai.vn](mailto:tuyendung@goiuudai.vn)
- Điền theo form ứng tuyển bên phải
- Hồ sơ bản cứng: Số 146 Nguyễn Sỹ Sách – TP Vinh

### Hiring organization

GOIUUDAI

### Employment Type

Full-time

### Job Location

146 Nguyễn Sỹ Sách, Thành phố Vinh, Tỉnh Nghệ An, Việt Nam

### Working Hours

Buổi sáng: 7h30 – 11h30

Buổi chiều: 13h30 – 17h00